

- Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).

Data zamieszczenia sprawozdania

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	BANK ŻYWNOSCI W KRAKOWIE		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo MAŁOPOLSKIE	Powiat M. KRAKÓW
Gmina M. KRAKÓW	Ulica ZABŁOCIE	Nr domu 20	Nr lokalu 22
Miejscowość KRAKÓW	Kod pocztowy 30-701	Poczta KRAKÓW	Nr telefonu 12-257-00-05
Nr faksu 12-384-88-27	E-mail bz.krakow@bankizywnosci.pl	Strona www www.krakow.bankizywnosci.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym			
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2005-01-19		
5. Numer REGON	35703877600000	6. Numer KRS	0000143611
7. Skład organu zarządzającego organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Beata Ewa Ciepla	Przewodnicząca Rady	TAK
	Krystyna Sadowska	Wiceprzewodnicząca Rady	TAK
	Marta Maria Matuszczak	Skarbnik	TAK
	Michał Andrzej Lech	Sekretarz	TAK
	Justyna Liptak	Członek	TAK
8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Marek Artur Zajac	Przewodniczący	TAK
	Elżbieta Aleksandra Zajac	Członek	TAK
	Maria Joanna Ujwary	Członek	TAK

<p>9. Cele statutowe organizacji</p> <p><i>(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<p>1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, 2) działalności charytatywnej, 3) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, 4) upowszechniania i ochrony praw konsumentów, 5) przeciwdziałania problemom niedożywienia poprzez walkę z marnowaniem żywności i pozyskiwanie bezpłatnej żywności oraz jej rozdział wśród potrzebujących, 6) promocji i organizacji wolontariatu, 7) edukacji, oświaty i wychowania, w szczególności w zakresie zdrowotnych i społecznych skutków niedożywienia, poszanowania żywności, kształtowania postaw pro-ekologicznych.</p>
<p>10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji</p> <p><i>(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<p>Bank Żywności w Krakowie realizuje swoje cele poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. systematyczne pozyskiwanie i rozdawnictwo żywności, 2. organizację zbiórek publicznych, 3. identyfikowanie źródeł i miejsc powstawania marnotrawstwa żywności, 4. organizowanie akcji społecznych i humanitarnych, 5. kształtowanie postaw prospołecznych, 6. aktywizację osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w szczególności dzieci i młodzieży do działań prospołecznych, 7. organizowanie szkoleń, warsztatów, konferencji, 8. działalność wydawniczą w zakresie celów stowarzyszenia. <p>Stowarzyszenie realizuje swoje cele w formie nieodpłatnej działalności pożytku publicznego.</p>

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

Celem Banku Żywności w Krakowie na rok 2018 było przede wszystkim pozyskiwanie artykułów spożywczych i ich racjonalny rozdział wśród organizacji partnerskich Banku, ale i troska o lepszą, bardziej efektywną współpracę z tymi organizacjami, ukierunkowaną przede wszystkim na potrzeby osób najuboższych.

Duża część aktywności dotyczyła realizacji Programu POPŻ, w pierwszej połowie roku kontynuacja Podprogramu 2017, a następnie od września - Podprogram 2018.

Do właściwej realizacji zadań przez Bank Żywności niezbędne są zarówno odpowiednie zasoby ludzkie, jak i środki techniczne. W 2018 roku zrealizowano inwestycje dotyczące zakupu sprzętu ze środków NFOŚ (samochód, wózek, pojemniki), doposażenie biura i magazynu.

W 2018 roku działania Banku były finansowane zgodnie z przyjętym budżetem głównie ze środków KOWR (dawna Agencja Rynku Rolnego), małopolskich samorządów oraz PFRON.

W związku z dynamicznym rozwojem współpracy z sieciami handlowymi (wzrost liczby sklepów zainteresowanych przekazywaniem darowizn), priorytetem na 2018 rok był rozwój tej współpracy, a przede wszystkim pozyskanie nowych partnerów – organizacji pozarządowych i placówek pomocowych zainteresowanych odbieraniem żywności świeżej ze sklepów.

Poniżej przedstawiono najważniejsze działania zrealizowane w 2018 roku:

1. Pozyskiwanie żywności, współpraca z producentami i dystrybutorami żywności

- aktywne zwalczanie marnowania żywności poprzez dotarcie do większej liczby firm produkujących i dystrybuujących żywność (żywność przekazywały 149 podmiotów – producenci i dystrybutorzy, w tym sklepy i restauracje)
- pozyskiwanie pełnowartościowej żywności celem zapewnienia cyklicznych dostaw bezpłatnej żywności do organizacji charytatywnych - rozwój stałej współpracy z sieciami handlowymi (Tesco, Carrefour, Auchan, Makro, Biedronka oraz KFC)
- organizacja 2 Świątecznych Ziórek Żywności – 16-17 marca oraz 30 listopada - 1 grudnia
- podtrzymanie i rozwój współpracy z dotychczasowymi dostawcami, nawiązywanie współpracy z nowymi firmami
- odbiory owoców i warzyw od rolników i sadowników w ramach programu wycofywania owoców i warzyw z rynku w związku z rosyjskim embargiem (WOW).

W 2018 roku łącznie pozyskaliśmy od producentów, dystrybutorów żywności oraz podczas akcji ziórek żywności 1.770 ton żywności o wartości 11,8 mln zł.

Żywność pochodziła od producentów i przetwórców żywności (w tym rolników i sadowników), dystrybutorów, sieci

handlowych, restauracji, innych banków oraz ze zbiorów żywności. Łącznie żywność przekazało nam 149 podmiotów – przedsiębiorstw, sklepów, gospodarstw rolnych.

W roku 2018 kontynuowany był mechanizm przekazywania artykułów spożywczych na cele charytatywne – spowodowany embargiem rosyjskim na owoce i warzywa. Było to działanie wprowadzone przez Komisję Europejską, mające na celu złagodzenie skutków sytuacji kryzysowej w sektorze owoców i warzyw związanej z nałożeniem przez Federację Rosyjską zakazu przywozu owoców i warzyw pochodzących m.in. z państw Unii Europejskiej. W ramach tego mechanizmu, producenci rolni mogli przekazywać na cele charytatywne owoce i warzywa, otrzymując w zamian rekompensatę finansową oraz zwrot kosztów pakowania i transportu artykułów spożywczych.

W związku ze stosunkowo dobrą sytuacją na rynkach owocowo-warzywnych (dobre ceny hurtowe jabłek) oraz niedużymi limitami przyznanymi rolnikom i sadownikom, ilości żywności z WOW uległy ogromnemu zmniejszeniu w stosunku do roku poprzedniego.

Dzięki WOW przyjęliśmy w 2018 roku 225 ton żywności. Były to jabłka. Żywność była przekazywana do organizacji partnerskich Banku (do dalszej dystrybucji lub wzbogacenia posiłków). W II półroczu 2018 mechanizm ten nie został już uruchomiony.

SIECI HANDLOWE

W roku 2018 kontynuowaliśmy rozwój współpracy z sieciami handlowymi. Oprócz Tesco (27 sklepów regularnie przekazujące żywność) współpraca realizowana była z siecią Carrefour (6 sklepów), Auchan (6 hali) oraz Makro (2 hale). Uruchomiliśmy też współpracę z siecią Jeronimo Martins – Biedronki oraz Kaufland. Na koniec 2018 żywność odbierana była łącznie z 31 Biedronek i 4 Kauflandów.

Asortyment przekazywanej żywności jest różnorodny i - w zależności od sklepów - urozmaicony, są to: pieczywo, owoce i warzywa, nabiał, wędliny, dania gotowe, mięso i inne artykuły spożywcze.

Kontynuowaliśmy też owocną współpracę z siecią restauracji KFC (AMREST). W Krakowie odbieramy mrożone produkty z 22 restauracji.

ZBIÓRKI ŻYWNOCI

Tradycyjnie Bank Żywności w Krakowie zorganizował dwie przedsięwzięte zbiórki żywności, łącznie pozyskaliśmy 85 ton żywności.

W dniach 16-17 marca 2018 Wielkanocna Zbiórka Żywności zrealizowana została w placówkach handlowych w ponad 30 miejscowościach Małopolski, nie organizowaliśmy akcji w samym Krakowie. Łącznie udało się zebrać 27,7 tony żywności, która trafiła do ponad 30 organizacji partnerskich.

Kolejna akcja - Świąteczna Zbiórka Żywności odbyła się w dniach 30 listopada -1 grudnia 2018r. W małopolskich sklepach wolontariusze odebrali od klientów ponad 57,5 tony żywności, w tym w samym Krakowie ponad 27,6 tony. Zebrane produkty trafiły do organizacji, które zajmują się codzienną opieką nad najuboższymi, są to m. in: jadłodajnie, noclegownie dla bezdomnych, świetlice dla dzieci, hospicja, stowarzyszenia dla najuboższych. Po raz pierwszy nie organizowaliśmy zbiórki w niedzielę.

Analizując tzw. „pozysk własny” żywności – bez POPŻ – warto zauważyć wciąż rosnące znaczenie ilości żywności pochodzącej z sieci marketów (49 % w porównaniu do 31 % w ub.roku i 21% w 2016 roku).

Odbiór i dystrybucja takiej żywności (świeża, wymagająca transportu chłodniczego, krótkie terminy przydatności do spożycia, codzienne odbiory) jest trudnym przedsięwzięciem, zapewnia jednak zaopatrzenie w produkty pierwszej potrzeby, urozmaicony asortyment, dobrą jakość.

Pozyskana żywność została rozdzielona pomiędzy 172 organizacji z terenu województwa małopolskiego.

Odbiorcami pomocy byli podopieczni naszych organizacji i instytucji partnerskich, którzy korzystali z pomocy żywnościowej w formie posiłków lub paczek żywnościowych. Łącznie pomoc trafiła do 72000 osób, średnia liczba osób, którym udzielano pomocy w ciągu jednego miesiąca to min. 50.000 osób.

2. Realizacja programu POPŻ 2014-2020: Podprogram 2017 i POPŻ Podprogram 2018

Celem programu POPŻ 2014-2020 jest zwiększenie bezpieczeństwa żywnościowego oraz przyczynianie się do włączenia społecznego osób najbardziej potrzebujących. Do maja 2018 realizowana była dystrybucja żywności z POPŻ – Podprogram 2017. W tym okresie wydaliśmy łącznie z naszych magazynów blisko 1,6 tys. ton żywności. W ramach Podprogramu 2017 z pomocy skorzystało 50.290 osób potrzebujących w Małopolsce.

Podprogram 2018 uruchomiony został, z opóźnieniem we wrześniu 2018. W roku 2018 do magazynu Bank Żywności w Krakowie w ramach Podprogramu 2018 dostarczono 834,5 tony produktów żywnościowych o wartości 4 mln. zł. Było to 21 różnych produktów spożywczych – zbożowych, mięsnych, owocowo-warzywnych oraz mleko UHT, cukier i olej.

Dystrybucja żywności prowadzona była od września i trwać będzie do czerwca 2019. Organizacje partnerskie to 94 organizacje pozarządowe, związki wyznaniowe oraz ośrodki pomocy społecznej wspierające osoby najuboższe z całej Małopolski.

W 2018 roku z Podprogramu 2018 skorzystało 40.814 osób.

POPŻ 2014-2020, zakłada – oprócz pomocy żywnościowej – działania towarzyszące. Realizacja działań towarzyszących jest nieodłącznym, obowiązkowym elementem programu mającym za zadanie włączanie społeczne osób korzystających z pomocy

żywnościowej. Warsztaty kierowane są do osób odbierających żywność w ramach POPŻ.

Kontynuacja warsztatów POPŻ Podprogram 2017 trwała do maja 2018 roku. W okresie styczeń - maj 2018 r. działaniami towarzyszącymi zostało objętych 4527 osób. W tym okresie zostało zrealizowanych 328 warsztatów.

W październiku 2018 rozpoczęliśmy realizację działań towarzyszących w ramach Podprogramu 2018. Do końca roku 2018 przeprowadzone zostały 42 warsztaty, w których wzięły udział 602 osoby.

Zakres tematyczny warsztatów był podobny jak w poprzednich Podprogramach:

☒ Warsztaty kulinarne: Uczestnicy warsztatów przygotowywali posiłki z produktów dostępnych w paczce (dania proste, pożywne i zdrowe), wykorzystując też łatwo dostępne produkty - sezonowe i lokalne. Każdy warsztat kończył się wspólną degustacją przygotowanych przez uczestników w ramach zajęć potraw. Podczas warsztatów uczestnicy zdobyli informacje nt. zasad prawidłowego odżywiania, wartości odżywczych przygotowywanych przez nich potraw. Każdy warsztat wzbogacał uczestników o nowe umiejętności i wrażenia smakowe, nawet osoby, które potrafią dobrze gotować. W ramach działań kulinarnych proponujemy różne formy, w zależności od potrzeb uczestników np. gotowanie tematyczne, dietetyczne, rodzinne gotowanie, w warsztatach uczestniczą wówczas całe rodziny (rodzice, dzieci etc.). Warsztaty te działają mobilizująco przede wszystkim na rodziców, ponieważ to często dzieci są tym czynnikiem motywującym, dopingującym do wyjścia z domu. Ważnym elementem każdego warsztatu jest wspólna degustacja. Wymiana doświadczeń i wspólnie spędzony czas pozwalają oderwać się od codziennych problemów, są pierwszym krokiem w kierunku włączenia społecznego.

☒ Warsztat edukacji ekonomicznej: To warsztat z umiejętności gospodarowania budżetem domowym i finansami. Warsztaty realizowane były w bardzo dynamiczny sposób, wszyscy aktywnie uczestniczyli w zajęciach poprzez różnego rodzaju ćwiczenia grupowe i indywidualne. Warsztat gospodarowania budżetem domowym jest zbiorem najważniejszych informacji o jakich należy pamiętać podczas planowania wydatków w ramach posiadanego budżetu domowego: planowania, wydawania, oszczędzania, dokonywania właściwych wyborów dotyczących np. robienia codziennych zakupów, wyboru ofert kredytowych czy poznawania praw konsumenckich. W ramach tych warsztatów, również wychodząc naprzeciw potrzebom uczestników, modyfikowaliśmy tematykę zajęć.

☒ Warsztaty żywieniowe: Podczas tych warsztatów uczestnicy poznawali podstawowe zasady zdrowego odżywiania, uczyli się jak dokonywać zdrowych wyborów analizując błędne czy niezdrowe jadłospisy, a tworząc prawidłowe z uwzględnieniem potrzeb żywieniowych w różnym wieku (dzieci, młodzież, seniorzy itp.). W ramach tych warsztatów realizowaliśmy indywidualne konsultacje, które odbywały się już po zasadniczej części warsztatów. Z konsultacji mogli korzystać wszyscy uczestnicy warsztatów i były one dostosowane do potrzeb indywidualnych.

Działania towarzyszące kontynuowane będą w 2019 roku.

3. Wzmocnienie organizacji partnerskich BZ

Usługi szkoleniowe i doradcze, szczególnie w ramach realizacji POPŻ (szkolenia z obsługi komputera, Mały Pomocnik POPŻ)

W 2018 roku zorganizowane zostało spotkanie dotyczące Programu POPŻ – podsumowanie Podprogramu 2017 oraz plany i założenia Podprogramu 2018. Miało one miejsce w dniu 19 września 2018. Przeznaczone one były dla organizacji partnerskich oraz ośrodków pomocy społecznej. Udział w nich wzięło ponad 110 osób.

Po raz drugi już przygotowaliśmy dla naszych OPL narzędzie pomocnicze do obsługi, dokumentowania i sprawozdań z dystrybucji żywności POPŻ Podprogram 2018 - „Mały Pomocnik 2018”.

Szkolenia z „Małego Pomocnika 2018” (MP) odbyły się na 2 poziomach opanowania tego programu. Dla tych organizacji, które nie znały wcześniej jego obsługi- poziom podstawowy, a zaawansowany dla osób mających rozeznanie w obsłudze MP. Łącznie odbyły się 3 takie szkolenia, z których skorzystało łącznie ponad 30 osób.

4. Rozwój strategiczny i instytucjonalny Banku Żywności

a) udział pracowników i wolontariuszy w szkoleniach z zakresu: programu FEAD, współpracy z sieciami handlowymi, księgowości oraz zasad higieny w obrocie żywnością, HACCP, BHP i ppoż

Pracownicy banku uczestniczyli w bieżących szkoleniach organizowanych przez Federację Polskich Banków Żywności (POPŻ, system magazynowy enova, obsługa aplikacji zbiórkowej) oraz projektach szkoleniowych, organizowanych przez Federację Polskich Banków Żywności.

b) udział w realizacji programów Grodzkiego i Powiatowego Urzędu Pracy – prace społecznie użyteczne, staże absolwenckie oraz przygotowanie zawodowe w miejscu pracy, roboty publiczne

Bank Żywności uczestniczy też w aktywizacji społeczno-zawodowej osób bezrobotnych. Szczególnie magazyn jest miejscem pracy osób bezrobotnych, zagrożonych wykluczeniem społecznym, pracują w nim w ramach prac społecznie użytecznych uczestnicy Klubu Integracji Społecznej (współpraca z MOPS od 10 lat) oraz Centrum Integracji Społecznej.

W 2018 roku prace społecznie użyteczne realizowało u od 4 do 8 osób, 5 osób odbywało praktyki zawodowe w ramach reintegracji zawodowej dla uczestników Centrum Integracji Społecznej.

c) Wzmocnienie infrastruktury Banku Żywności w Krakowie.

W związku z coraz większą liczbą sklepów włączających się do współpracy, a także koniecznością wzmocnienia infrastruktury magazynowej, Bank Żywności w Krakowie poszukiwał środków na zakupy inwestycyjne.

Dzięki dofinansowaniu w konkursie FPBŻ „Bezpieczna żywność” zakupione zostały drobny sprzęt magazynowy oraz wagę paletową.

Uzyskano też dofinansowanie w kwocie 171.000 zł. z NFOŚiGW na realizację zadania „Wzrost skali zapobiegania powstawaniu odpadów żywnościowych, w szczególności mrożonych i pochodzących z restauracji i cateringu”. W lutym 2018 sfinalizowaliśmy zakupy nowego samochodu mroźni, elektrycznego wózka podnośnikowego usprawniającego załadunek i rozładunek żywności oraz pojemników do transportu żywności przetworzonej - posiłków pochodzących z restauracji, firm cateringowych (pojemniki, wkłady termoizolacyjne, termosy).

5. Promocja idei Banków Żywności (publikacje dla darczyńców, 1 procent podatku, zbiórki żywności)

- Promocja Banku Żywności, jako organizacji pożytku publicznego (1% podatku, spotkania z potencjalnymi darczyńcami, współpraca z Biurem Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Rodziny, udział w Świącie Rodziny Krakowskiej – 27 maja 2018)
- Promocja Banku wśród potencjalnych darczyńców - korzystanie z prezentacji multimedialnych oraz wydawnictw dla producentów żywności przygotowanych przez Federację oraz z własnych materiałów.
- Promocja Banku i idei niemarnowania w szkołach, firmach, instytucjach, również w ramach wolontariatu pracowniczego – praca na rzecz Banku Żywności i organizacji partnerskich Banku przez pracowników Tesco Polska.
- Promocja Banku i idei niemarnowania oraz integracja społeczności lokalnej Zabłocia poprzez Event integracyjny „Spotkajmy się przy zupie”, który odbył się 30.06.2018 w godzinach 12:00 – 19:00. Impreza przygotowana została z myślą o promocji działań Banku w najbliższym otoczeniu (mieszkańcy dzielnicy Zabłocie), które bardzo dynamicznie się rozwija i zmienia. Na uczestników spotkania czekały warsztaty ogrodnicze, udział w grze terenowej dotyczącej marnowania żywności, spektakl teatralny oraz degustacja potraw w stylu zero waste.

6. Promocja zdrowego stylu życia i właściwego odżywiania, przeciwdziałania marnowaniu żywności (realizacja projektów edukacyjnych)

Projekt „Warsztaty zdrowego żywienia w szkołach na terenie Gminy Wadowice ” realizowany był w okresie od 1.03.2018 do 31.12.2018.

Celem projektu była edukacja żywieniowa oraz kształtowanie prawidłowych nawyków żywieniowych wśród uczniów szkół podstawowych z terenu Gminy Wadowice.

Projekt był kontynuacją działań edukacyjnych, które Bank Żywności realizował na terenie Gminy w latach 2016-2017.

Cel projektu został osiągnięty poprzez realizację zajęć żywieniowo - dietetycznych i kulinarnych oraz Międzyszkolnego Konkursu Wiedzy dietetyczno – kulinarnej.

W ramach projektu zostały zrealizowane następujące działania:

1. Realizacja zajęć żywieniowo- kulinarnych

Realizacja 80 godzin warsztatów dla 40 grup. Każdy warsztat trwał dwie godziny lekcyjne, składał się zarówno z części teoretycznej jak i praktycznej.

Część teoretyczna dla najmłodszych klas 0-3 dotyczyła zagadnień dotyczących próchnicy i otyłości. Część teoretyczna dla klas 4-8 dotyczyła zagadnień dotyczących chorób dieto zależnych – próchnicy, otyłości, cukrzycy typu II, zaburzeń odżywiania – anoreksja, bulimia, ortoreksja. Warsztaty cieszyły się dużym zainteresowaniem, uczestnicy byli aktywni i chętni do zdobywania nowych informacji i umiejętności, część dzieci pamiętało warsztaty, które realizowane były w poprzednich latach.

2. Realizacja Międzyszkolnego Konkursu Wiedzy dietetyczno – kulinarnej

Konkurs odbył się 13 grudnia 2018r. w Domu Rekolekcyjnym Karmelitów Wadowicach.

W konkursie wzięli udział uczniowie zakwalifikowani podczas wcześniej prowadzonych warsztatów – 2 osobowe zespoły z każdej grupy. Był to konkurs wiedzy, który dostosowany był do wieku uczestników. Podczas konkursu uczestnicy podzieleni zostali na kategorie wiekowe. Pytania i zadania dostosowane zostały do wieku i możliwości uczestników w następujących kategoriach wiekowych: klasy 0-2, 3-4 oraz 5-8. Wszyscy uczestnicy konkursu byli bardzo zaangażowani, wykazali się też dużą wiedzą dotyczącą zdrowego odżywiania, kreatywnością kulinarną oraz wiedzą jak zapobiegać marnowaniu jedzenia.

W każdej grupie zostali wyłonieni zwycięzcy, którzy otrzymali dyplomy oraz nagrody rzeczowe. Wszyscy pozostali uczestnicy natomiast otrzymali dyplom za udział w konkursie, pamiątkowy notes oraz przypinkę promującą akcję przeciwdziałaniu marnowaniu jedzenia.

1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego

(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek) | <input checked="" type="checkbox"/> województwo |
| <input type="checkbox"/> gmina | <input type="checkbox"/> kilka województw |
| <input type="checkbox"/> kilka gmin | <input type="checkbox"/> cały kraj |
| <input type="checkbox"/> powiat | <input type="checkbox"/> poza granicami kraju |
| <input type="checkbox"/> kilka powiatów | |

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji <i>(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)</i>	Osoby fizyczne	72000	
	Osoby prawne	211	

2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja <i>(Np. zwierzęta, zabytki)</i>	nie dotyczy
---	-------------

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
---	---

3.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób	<p>Pomoc żywnościowa dla osób i rodzin najuboższych, w szczególności w rejonach zagrożonych bezrobociem.</p> <p>wspieranie organizacji i instytucji zajmujących się w szczególności opieką nad dziećmi, osobami niepełnosprawnymi, bezdomnymi, bezrobotnymi i innymi będącymi w trudnej sytuacji życiowej.</p> <p>Gromadzenie żywności i jej rozdział między organizacje pozarządowe i inne instytucje prowadzące bezpośrednią pomoc potrzebującym.</p> <p>Współpraca z organizacjami pozarządowymi, organami administracji rządowej i samorządowej oraz innymi instytucjami działającymi na polu pomocy społecznej.</p> <p>Udzielanie pomocy materialnej, szkoleniowej, organizacyjnej instytucjom partnerskim.</p>	94.99.Z	0,00 zł
2	promocja i organizacja wolontariatu	<p>Organizacja i promocja wolontariatu, szczególnie wśród dzieci i młodzieży, prowadzenie zajęć edukacyjnych w świetlicach, szkołach, organizacjach.</p> <p>Przygotowanie do pracy wolontarystycznej ponad 5000 wolontariuszy.</p> <p>Udział w organizowanych akcjach - organizacja 2 Świątecznych Zbiórek Żywności.</p> <p>Organizowanie spotkań i wspólnej pracy wolontariuszy z różnych grup wiekowych – od młodzieży szkolnej po seniorów, kształtowanie więzi międzypokoleniowych.</p> <p>Wsparcie organizacji partnerskich i przygotowywanie ich do pracy z wolontariuszami (szkolenia i warsztaty z zakresu angażowania i utrzymania wolontariuszy, zarządzania zespołem, itp.</p>	94.99.Z	0,00 zł

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego				<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności				
Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym				
5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą				<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności				
Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności		
III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym				
1. Informacja o przychodach organizacji				
1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)				24 925 183,77 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego				24 923 841,66 zł
b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego				0,00 zł
c) przychody z działalności gospodarczej				0,00 zł
d) przychody finansowe				0,00 zł
e) pozostałe przychody				1 342,11 zł
2. Informacja o źródłach przychodów organizacji				
2.1. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych				7 717,30 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:				1 477 091,31 zł
w tym:	a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych			1 181 339,46 zł
	b) ze środków budżetu państwa			0,00 zł
	c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego			99 504,00 zł
	d) ze środków państwowych funduszy celowych			196 247,85 zł

2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:		54 635,82 zł
w tym:	a) ze składek członkowskich	150,00 zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	1 240,29 zł
	c) z darowizn od osób prawnych	53 245,53 zł
	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0,00 zł
	e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł
	g) z działalności gospodarczej	0,00 zł
2.4. Z innych źródeł		23 384 397,23 zł
3. Informacje o kosztach poniesionych z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym		
3.1. Stan środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego		120,26 zł
3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem		0,00 zł
3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania		
3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów		
4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym		
	Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:		25 079 388,73 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego		0,00 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego		0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej		0,00 zł
d) koszty finansowe		2 500,00 zł
e) koszty administracyjne		168 991,08 zł
f) pozostałe koszty ogółem		0,00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		0,00 zł
5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego		17 221,50 zł

5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej	0,00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego	0,00 zł
IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym	
<p>1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)</i></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych 0,00 zł</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości</p> <p><input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych</p> <p><input type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług</p> <p><input type="checkbox"/> z opłaty skarbowej</p> <p><input type="checkbox"/> z opłat sądowych</p> <p><input type="checkbox"/> z innych zwolnień, jakich:</p> <p><input type="checkbox"/> nie korzystała</p>
2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.	<p><input type="radio"/> Tak</p> <p><input checked="" type="radio"/> Nie</p>
3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo:	<p><input type="checkbox"/> własność</p> <p><input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> najem</p> <p><input type="checkbox"/> użytkowanie</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> użyczenie</p> <p><input type="checkbox"/> dzierżawa</p> <p><input type="checkbox"/> nie korzystała</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i></p>
V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	
1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej	
1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy <i>(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i>	17 osób
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty <i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)</i>	13,64 etatów
1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)</i>	12 osób

2. Członkowie					
2.1. Organizacja posiada członków	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie				
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego	22 osób fizycznych				
	1 osób prawnych				
3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym					
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i>	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie				
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i>	5 500 osób				
w tym: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego</td> <td style="width: 50%; text-align: right;">0 osób</td> </tr> <tr> <td>b) inne osoby</td> <td style="text-align: right;">5 500 osób</td> </tr> </table>	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób	b) inne osoby	5 500 osób	
a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób				
b) inne osoby	5 500 osób				

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres od 30 dni do 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji OKw okresie sprawozdawczym)</i>		16 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	11 osób
	b) inne osoby	5 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		543 109,03 zł
w tym:	a) z tytułu umów o pracę	516 421,72 zł
	- wynagrodzenie zasadnicze	499 198,96 zł
	- nagrody	17 222,76 zł
	- premie	0,00 zł
	- inne świadczenia	0,00 zł
	b) z tytułu umów cywilnoprawnych	26 687,31 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		0,00 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	0,00 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	0,00 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą		0,00 zł
4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiący) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)</i>		2 060,01 zł
5. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł
6. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł
7. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		1 456,63 zł

8. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	7 435,23 zł
9. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
10. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
11. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	5 635,23 zł

12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)</i>	
--	--

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0,00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	nie dotyczy

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
--	---

2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Redystrybucja żywności na rzecz mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 30 czerwca 2019 r.	Pomoc żywnościowa dla najuboższych mieszkańców Krakowa	Gmina Miejska Kraków	67 204,00 zł
2	Wspieranie bezpłatnymi darami żywnościowymi organizacji pozarządowych i placówek opiekuńczych działających na rzecz mieszkańców w zakresie pomocy społecznej	Pomoc żywnościowa na rzecz mieszkańców Gminy Czorsztyn	Gmina Czorsztyn	1 000,00 zł
3	Warsztaty zdrowego żywienia w szkołach na terenie Gminy Wadowice	Promocja zdrowego odżywiania w szkołach na terenie Gminy Wadowice	Gmina Wadowice	27 800,00 zł
4	Prowadzenie dożywiania osób ubogich, zagrożonych bezdomnością i bezdomnych	Pomoc żywnościowa dla najuboższych mieszkańców Gminy Wadowice	Gmina Wadowice	3 500,00 zł

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe				<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	
4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację (Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)					
Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota	
1	Organizacja prac interwencyjnych	aktywizacja zawodowa osób długotrwale bezrobotnych	Grodzki Urząd Pracy w Krakowie	1 847,85 zł	
2	Dofinansowanie zatrudnienia osób niepełnosprawnych	Aktywizacja zawodowa osób niepełnosprawnych	PFRON	23 400,00 zł	
3	Wzrost skali zapobiegania powstawaniu odpadów żywnościowych, w szczególności mrożonych i pochodzących z cateringu	Pozyskiwanie żywności krótkoterminowej na rzecz dożywiania osób potrzebujących	NFOŚiGW	171 000,00 zł	
IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych (Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)					
1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne				<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie	
2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację					
Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu		Kwota	
X. Informacje uzupełniające					
1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki					
Lp.	Nazwa spółki	REGON	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem					
3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym					
Lp	Organ kontrolujący				Liczba kontroli
1	Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa				1
2	Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa				2
4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego				<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	
5. Dodatkowe informacje (Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)					

Imię i nazwisko osoby upoważnionej
lub imiona i nazwiska osób
upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu
organizacji

Beata Ewa Ciepla
Krystyna Sadowska
Marta Maria Matuszczak
Michał Andrzej Lech
Justyna Liptak

Data wypełnienia sprawozdania