

za rok 2023

- Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).

Data zamieszczenia sprawozdania

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	BANK ŻYWNOŚCI W KRAKOWIE		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo MAŁOPOLSKIE	Powiat M. KRAKÓW
Gmina M. KRAKÓW	Ulica ZABŁOCIE	Nr domu 20	Nr lokalu 22
Miejscowość KRAKÓW	Kod pocztowy 30-701	Poczta KRAKÓW	Nr telefonu 694-436-435
Nr faksu	E-mail bz.krakow@bankizywnosci.pl	Strona www www.krakow.bankizywnosci.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym			
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2005-01-19		
5. Numer REGON	35703877600000	6. Numer KRS	0000143611
7. Skład organu zarządzającego organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Beata Ciepła	Przewodnicząca Rady	TAK
	Krystyna Sadowska	Wiceprzewodnicząca Rady	TAK
	Marta Matuszczak	Skarbnik	TAK
	Michał Lech	Sekretarz	TAK
	Justyna Liptak	Członek	TAK
8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Marek Zajęc	Przewodniczący	TAK
	Maria Ujwary	Członek	TAK
	Elżbieta Zajęc	Członek	NIE

<p>9. Cele statutowe organizacji</p> <p><i>(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<p>Celem stowarzyszenia są zadania w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, 2) działalności charytatywnej, 3) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, 4) upowszechniania i ochrony praw konsumentów, 5) przeciwdziałania problemom niedożywienia poprzez walkę z marnowaniem żywności i pozyskiwanie bezpłatnej żywności oraz jej rozdział wśród potrzebujących, 6) promocji i organizacji wolontariatu, 7) edukacji, oświaty i wychowania, w szczególności w zakresie zdrowotnych i społecznych skutków niedożywienia, poszanowania żywności, kształtowania postaw pro-ekologicznych.
<p>10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji</p> <p><i>(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<p>Bank Żywności w Krakowie realizuje swoje cele poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. systematyczne pozyskiwanie i rozdawnictwo żywności, 2. organizację zbiórek publicznych, 3. identyfikowanie źródeł i miejsc powstawania marnotrawstwa żywności, 4. organizowanie akcji społecznych i humanitarnych, 5. kształtowanie postaw prospołecznych, 6. aktywizację osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w szczególności dzieci i młodzieży do działań prospołecznych, 7. organizowanie szkoleń, warsztatów, konferencji, 8. działalność wydawniczą w zakresie celów stowarzyszenia.
	<p>Stowarzyszenie realizuje swoje cele w formie nieodpłatnej działalności pożytku publicznego.</p>

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

Kierunki działań Stowarzyszenia w roku 2023

Celem Banku Żywności w Krakowie jest przede wszystkim pozyskiwanie artykułów spożywczych i ich racjonalny rozdział wśród organizacji partnerskich Banku, ale i troska o lepszą, bardziej efektywną współpracę z tymi organizacjami, ukierunkowaną przede wszystkim na potrzeby osób najuboższych.

W dalszym ciągu część aktywności dotyczyła realizacji programu POPŻ Podprogram 2021 Plus, ale był to program mały z kilkoma tylko produktami na osobę.

W dalszym ciągu część aktywności skierowana była na pomocy uchodźcom i mieszkańcom terenów okupowanych na Ukrainie.

Rok 2023 był rokiem względnego spokoju po latach działań covidowych i roku inwazji Rosji na Ukrainę. Nadal realizowane były działania skierowane na pomoc uchodźcom przebywającym na terenie Małopolski, sytuacja tych osób nieco się ustabilizowała, część z tych osób wróciła do Ukrainy lub wyjechała do innych krajów. Pozyskiwane zasoby i deklaracje pomocy kierowanej na rzecz uchodźców też nieco osłabły, ale w dalszym ciągu regularnie odbieraliśmy żywność w ramach zbiórki w sieci Lidl dedykowanej osobom uciekającym przed wojną. Nieustannie poszukiwaliśmy darczyńców, aby wspierać zarówno Małopolan, jak i uchodźców z Ukrainy i wspierać realizację pomocy humanitarnej do Ukrainy we współpracy z organizacjami partnerskimi.

W 2023 roku działania Banku były finansowane zgodnie z przyjętym budżetem między innymi ze środków POPŻ, Miasta Krakowa, PFRON oraz środków ze źródeł prywatnych (granty FPBŻ, darowizny).

W związku z dynamicznym rozwojem współpracy z sieciami handlowymi w dalszym ciągu jednym z priorytetów na 2023 rok był rozwój tej współpracy, a przede wszystkim pozyskiwanie nowych partnerów – zarówno sklepów, jak organizacji pozarządowych i placówek pomocowych zainteresowanych odbieraniem żywności świeżej.

Wiele działań nakierowanych było na rozwój wolontariatu. Powrót do tradycyjnej formy zbiórek żywności z aktywnym udziałem wolontariuszy spowodował zwrot i zwiększenie zaangażowania młodzieży szkolnej, studentów i seniorów. Kontynuowaliśmy i rozwijaliśmy współpracę w ramach wolontariatu korporacyjnego głównie podczas przygotowywania paczek i dowozu żywności do osób potrzebujących.

Najważniejsze działania zrealizowane w 2023 roku:

W 2023 roku łącznie pozyskaliśmy od producentów, dystrybutorów żywności, podczas akcji zbiórek żywności oraz Programu POPŻ 2.493.772 kg żywności o wartości ponad 30 mln zł.

1. Pozyskiwanie żywności, współpraca z producentami i dystrybutorami żywności

- aktywne zwalczanie marnowania żywności poprzez dotarcie do większej liczby firm produkujących i dystrybuujących żywność (żywność przekazywało 250 podmiotów – producenci i dystrybutorzy, w tym sklepy i restauracje)
- pozyskiwanie pełnowartościowej żywności celem zapewnienia cyklicznych dostaw bezpłatnej żywności do organizacji charytatywnych - rozwój stałej współpracy z sieciami handlowymi (Auchan, Netto, Makro, Biedronka, Kaufland, Stokrotka, Centrum Zakupowe Jan, Aldi, Selgros oraz KFC i Pizza Hut)
- organizacja zbiórek żywności
- podtrzymanie i rozwój współpracy z dotychczasowymi dostawcami, nawiązywanie współpracy z nowymi firmami.

Żywność pochodziła od producentów i przetwórców żywności (w tym rolników i sadowników), dystrybutorów, sieci handlowych, restauracji, innych banków oraz ze zbiórek żywności. Łącznie żywność przekazało nam 250 podmiotów – przedsiębiorstw, sklepów, gospodarstw rolnych.

SIECI HANDLOWE

W roku 2023 kontynuowaliśmy rozwój współpracy z sieciami handlowymi. Ze wszystkimi sieciami współpraca była kontynuowana. Łącznie odbieraliśmy żywność z 203 placówek i restauracji (Auchan, Makro, Biedronka, Kaufland, Stokrotka, Centrum Zakupowe Jan, Netto, Aldi, restauracje KFC oraz PIZZA HUT i Burger King).

Asortyment przekazywanej żywności jest różnorodny i - w zależności od sklepów - urozmaicony, są to: pieczywo, owoce i warzywa, nabiał, wędliny, dania gotowe, mięso i inne artykuły spożywcze.

ZBIÓRKI ŻYWNOCI

Akcją, którą Bank Żywności realizuje każdego roku jest zbiórka żywności. Zbiórkę żywności realizujemy dwa razy w roku przed Świętami Wielkanocnymi oraz Świętami Bożego Narodzenia. W roku 2023 zbiórki realizowaliśmy już bez ograniczeń covidowych i w pełnym wymiarze z wolontariuszami.

Wyniki akcji:

Wielkanocna Zbiórka Żywności - zebrano 29 640, 83 kg żywności

Świąteczna Zbiórka Żywności - zebrano 31 624,52 kg żywności

Są to wyniki dalekie od tych osiągniętych przez Bank przed pandemią, ale już nieco lepsze niż w roku 2022. Okoliczności związane z ofiarnością kierowaną na pomoc Ukrainie oraz inflacja mogły mieć wpływ na ilość zebranej podczas zbiórek żywności.

FIRMY CATERINGOWE

Rok 2023 był rokiem rozwoju współpracy BŻ w ramach zagospodarowywania nadwyżek generowanych przez firmy cateringowe. Ważnym działaniem był odbiór i zagospodarowanie żywności – gotowych posiłków podczas Igrzysk Europejskich w Krakowie. W okresie 18.06 -4.07.2023r. Bank Żywności odbierał gotowe dania, będące nadwyżką posiłków nie spożytych przez uczestników Igrzysk, które następnie były przekazywane organizacjom partnerskim Banku, głównie placówkom oferującym pomoc w formie posiłków. Było to przedsięwzięcie, które wymagało codziennego zaangażowania, posiłki odbierane były w godzinach porannych, następnie przywożone do magazynu Banku, gdzie dokonywany był podział na poszczególne organizacje, a następnie produkty dowożone były do wskazanych organizacji. Współpraca ta dała nam możliwość zdobycia większego doświadczenia w zagospodarowywaniu gotowych posiłków oraz okazała się realnym wsparciem osób potrzebujących. W ramach współpracy podczas igrzysk przez okres 2 tygodni dostarczyliśmy osobom potrzebującym 7.267 kg posiłków.

Łącznie od ww darczyńców pozyskano ponad 2079 ton żywności o wartości ponad 28 mln. zł.

Pozyskana żywność została rozdzielona pomiędzy 175 organizacji z terenu województwa małopolskiego, ale również Ukrainy. Odbiorcami pomocy byli podopieczni naszych organizacji i instytucji partnerskich, którzy korzystali z pomocy żywnościowej w formie posiłków lub paczek żywnościowych. Łącznie pomoc trafiła do 75.200 osób, średnia liczba osób, którym udzielano pomocy w ciągu jednego miesiąca to min. 60.000 osób.

2. Realizacja programu POPŻ 2014-2020: Podprogram 2021 Plus

Celem programu POPŻ 2014-2020 jest zwiększenie bezpieczeństwa żywnościowego oraz przyczynianie się do włączenia społecznego osób najbardziej potrzebujących.

W 2023 roku realizowany był POPŻ Podprogram 2021 Plus, był to ostatni podprogram zrealizowany z oszczędności powstałych w ramach POPŻ.

Pomimo iż program był mały, zaledwie 6 produktów w zestawie dostępnych dla potrzebujących (mleko, makaron, konserwa mięsna, powidła śliwkowe, olej i cukier) o łącznej wadze nieco ponad 9 kg na osobę, nie obyło bez się opóźnień, które towarzyszyły kilku ostatnim Programom.

Dostawy rozpoczęły się w maju, dystrybucja natomiast ruszyła w czerwcu w momencie, kiedy dostępne były wszystkie produkty. Z uwagi na opóźnienia w uruchomieniu programu i niewielką ilość żywności, zainteresowanie programem było mniejsze niż w poprzednich edycjach. Łącznie z programu skorzystało 22 687 osób.

W 2023 roku przyjęliśmy 414 ton żywności o wartości 2,687 mln zł.

Program został zrealizowany przy zaangażowaniu 82 Organizacji Partnerskich Lokalnych.

POPŻ 2014-2020, zakłada – oprócz pomocy żywnościowej – działania towarzyszące. Realizacja działań towarzyszących jest nieodłącznym, obowiązkowym elementem programu mającym za zadanie włączanie społeczne osób korzystających z pomocy żywnościowej. Warsztaty kierowane są do osób odbierających żywność w ramach POPŻ. Podprogram 2021 to realizacja działań towarzyszących stacjonarnych, zakres tematyczny warsztatów był taki jak w poprzednich Podprogramach.

Rodzaje warsztatów:

☒ Warsztaty kulinarne. Uczestnicy warsztatów przygotowywali posiłki z produktów dostępnych w paczce (dania proste, pożywne i zdrowe), wykorzystując też łatwo dostępne produkty - sezonowe i lokalne. Każdy warsztat kończył się wspólną degustacją przygotowanych przez uczestników w ramach zajęć potraw. W ramach działań kulinarnych proponujemy różne formy, w zależności od potrzeb uczestników np. gotowanie tematyczne, dietetyczne, rodzinne gotowanie, w warsztatach uczestniczą wówczas całe rodziny (rodzice, dzieci etc.). Wymiana doświadczeń i wspólnie spędzony czas pozwalają oderwać się od codziennych problemów, są pierwszym krokiem w kierunku włączenia społecznego.

☒ Warsztaty edukacji ekonomicznej. Warsztat gospodarowania budżetem domowym jest zbiorem najważniejszych informacji o jakich należy pamiętać podczas planowania wydatków w ramach posiadanego budżetu domowego: planowania, wydawania, oszczędzania, dokonywania właściwych wyborów dotyczących np. robienia codziennych zakupów, wyboru ofert kredytowych czy poznawania praw konsumenckich. W ramach tych warsztatów, również wychodząc naprzeciw potrzebom uczestników, modyfikowaliśmy tematykę zajęć.

☒ Warsztaty żywieniowe. Podczas tych warsztatów uczestnicy poznawali podstawowe zasady zdrowego odżywiania, uczyli się jak dokonywać zdrowych wyborów analizując błędne czy niezdrowe jadłospisy, a tworząc prawidłowe z uwzględnieniem potrzeb żywieniowym w różnym wieku (dzieci, młodzież, seniorzy itp.).

☒ Warsztaty ekologiczne. Mają za zadanie pogłębianie wiedzy na temat wpływu sposobu życia człowieka na stan środowiska naturalnego. Podczas warsztatów poruszane są następujące kwestie: czym jest ekologia, jak nasza postawa wpływa na środowisko, jak nie marnować jedzenia, jak planować posiłki, jak przygotowywać domowe środki czystości.

☒ O marnowaniu jedzenia – warsztaty, na których uczestnicy uczą się jak prawidłowo czytać etykiety, na co zwracać szczególną uwagę, jak przechowywać prawidłowo żywność, robić rozsądne zakupy oraz przetwarzać produkty tak, aby niczego nie marnować.

W POPŻ 2021 Plus zrealizowanych zostało 77 działań towarzyszących, w których wzięło udział 975 osób.

3. Wzmocnienie organizacji partnerskich BZ

Usługi szkoleniowe i doradcze, szczególnie w ramach realizacji POPŻ i odbioru żywności krótkoterminowej ze sklepów (szkolenia z obsługi komputera, Mały Pomocnik POPŻ).

Po raz kolejny przygotowaliśmy dla naszych OPL narzędzie pomocnicze do obsługi, dokumentowania i sprawozdań z dystrybucji żywności POPŻ Podprogram 2021 Plus - „Mały Pomocnik 2021 Plus”.

Jak każdego roku realizowaliśmy konsultacje i doradztwa dla organizacji partnerskich w ramach bieżącej współpracy przy zagospodarowywaniu nadwyżek żywności. Organizacje uczestniczyły również w realizowanych przez FPBŻ spotkaniach online na temat POPŻ oraz FEPŻ (Programy Pomocy Żywnościowej).

4. Rozwój strategiczny i instytucjonalny Banku Żywności

a) udział pracowników i wolontariuszy w szkoleniach z zakresu: program POPŻ, współpracy z sieciami handlowymi, księgowości oraz zasad higieny w obrocie żywnością, HACCP, BHP i ppoż, działań promocyjnych, fundraisingowych, edukacyjnych.

Pracownicy banku uczestniczyli w bieżących szkoleniach organizowanych przez Federację Polskich Banków Żywności (POPŻ, system magazynowy enova, obsługa aplikacji zbiórkowej, jak współpracować z biznesem, aplikacja Microsoft 365) oraz projektach szkoleniowych, organizowanych przez Federację Polskich Banków Żywności. Szkolenia i spotkania odbywały się cyklicznie, a zdecydowana większość realizowana była zdalnie.

b) udział w realizacji programów Grodzkiego Urzędu Pracy – prace społecznie użyteczne, staże absolwenckie oraz przygotowanie zawodowe w miejscu pracy, roboty publiczne.

Bank Żywności uczestniczy też w aktywizacji społeczno-zawodowej osób bezrobotnych. Szczególnie magazyn jest miejscem pracy osób bezrobotnych, zagrożonych wykluczeniem społecznym, pracują w nim w ramach prac społecznie użytecznych uczestnicy Klubu Integracji Społecznej (współpraca z MOPS od 12 lat).

W 2023 roku prace społecznie użyteczne realizowało 8 osób.

5. Promocja idei Banków Żywności (publikacje dla darczyńców, 1 procent podatku, zbiórki żywności, współpraca z biznesem, działania fundraisingowe)

• Promocja Banku Żywności jako organizacji pożytku publicznego (1,5% podatku, spotkania/rozmowy z potencjalnymi darczyńcami).

- Promocja Banku i idei niemarnowania w szkołach, firmach, instytucjach (prowadzenie wykładów, prelekcji, udział w grupach tematycznych, spotkaniach roboczych).
- Promocja Banku i idei niemarnowania poprzez udział w wydarzeniach organizowanych przez inne organizacje pozarządowe, różne firmy i instytucje. Promocja Banku i wolontariatu – intensywny rozwój wolontariatu pracowniczego, szczególnie w odniesieniu do działań nakierowanych na pomoc Ukrainie.
- W tym roku nadal aktywnie działał wolontariat kompetencyjny (intensywna współpraca z grafikami nad materiałami edukacyjnymi i promocyjnymi, praca informatyków, praca przy tłumaczeniach raportów z zagranicznych granów, ale również praca podczas spotkań na „żywo” z przedstawicielami zagranicznych organizacji).
- Święto Wolontariuszy Banku Żywności w Krakowie. Celem przedsięwzięcia było podziękowanie wolontariuszom: koordynatorom wolontariatu w krakowskich szkołach, uczelniach, firmach oraz Centrach Aktywności Seniora angażującym się w działania Banku oraz w zbiórki żywności na rzecz potrzebujących. Wydarzenie było okazją do integracji, wymiany doświadczeń między wolontariuszami, wymiany dobrych praktyk, ale też przestrzeni do poszukiwań innowacyjnych form zaangażowania wolontariuszy w pracę na rzecz dobra wspólnego. Podczas wydarzenia zostały przedstawione i zaprezentowane obszary w jakich Bank Żywności współpracuje z wolontariuszami. Zdecydowana większość wolontariuszy, którzy uczestniczyli w uroczystości to osoby zaangażowane w zbiórki żywności, ale w działania Banku angażują się też wolontariusze reprezentujący firmy krakowskie w ramach wolontariatu pracowniczego/korporacyjnego, to również osoby indywidualne, które angażują się w codzienną pracę Banku (biuro, magazyn, Dobry Sklep). Kilkoro najbardziej zaangażowanych wolontariuszy Bank Żywności wyróżnił i zaprezentował ich sylwetki oraz obszary ich działań wolontarystycznych.
- Coroczny udział w Akcji społecznej „Podzielmy się ciepłem”, której celem jest wsparcie organizacji pozarządowych zajmujących się pomocą osobom potrzebującym w Krakowie – m. in. osobom najuboższym, chorym, niepełnosprawnym, seniorom, kombatantom oraz osobom wykluczonym społecznie. W ramach akcji organizacje pozarządowe otrzymują pomoc w postaci środków finansowych przeznaczonych na pokrycie rachunków za ciepło sieciowe i ciepłą wodę użytkową, dostarczane z miejskiej sieci ciepłowniczej. Bank Żywności jest jednym z beneficjentów akcji od wielu lat.
- W 2023 roku nadal kontynuowaliśmy i rozwijaliśmy następujące działania:

CISCO Kraków – Współpraca w ramach wolontariatu pracowniczego. Pracownicy zostali zaangażowani w przygotowywanie i rozłożenie paczek dla osób najbardziej potrzebujących oraz osób znajdujących się w kwarantannie. Jest to działanie cykliczne. Dodatkowo pracownicy CISCO angażują się w pomoc administracyjną, tj. podejmują się tłumaczeń dokumentów oraz przygotowali narzędzie sprawozdawcze dla Banku Żywności i organizacji partnerskich.

HCL Technologies Poland – współpraca wolontariuszy w akcjach fundraisingowych oraz tłumaczenie treści promocyjnych na język angielski, wsparcie finansowe działań skierowanych na pomoc żywnościową Ukraińcom zarówno w Małopolsce, jak i na terenach objętych wojną. Dzięki wsparciu finansowemu w nowym magazynie wybudowaliśmy chłodnię i mroźnię.

Krakowska Zbiórka Żywności - w 2023 r. miała miejsce kolejna zbiórka żywności wśród firm i instytucji. Akcja odbyła się w dniach 9-13 października 2023 i na stałe wpisała się w kalendarz działań Banku, a jej parterem jest Miasto Kraków. Zebrano 7.335 kg żywności.

Działania fundraisingowe skierowane były również na zbudowanie bazy darczyńców indywidualnych oraz pozyskanie funduszy od osób indywidualnych. W ramach tego działania aktywnie promowano aplikację do pozyskiwania funduszy podpiętą pod stronę internetową BŻK.

6. Prowadzenie sklepu społecznego pod nazwą „Dobry Sklep”.

Ze wsparcia sklepu społecznego mogą korzystać osoby lub rodziny znajdujące się w trudnej sytuacji życiowej na podstawie skierowania wydanego przez MOPS. Każda z osób, która ma uprawnienia do korzystania ze sklepu, otrzymuje imienną kartę magnetyczną z numerem PIN do wykonywania transakcji.

Z oferty sklepu społecznego kwartalnie może korzystać 130 osób.

Pracownicy sklepu i wolontariusze pomagają także przy wyborze produktów, tak aby były one zróżnicowane i pełnowartościowe. Oprócz żywności klienci sklepu mogą skorzystać z konsultacji (dietetycznej czy dotyczącej gospodarowania budżetem domowym) oraz z warsztatów kulinarnych, na których zagospodarowywane są m.in. produkty dostępne w sklepie.

W roku 2023 klientom sklepu zostało wydane 55 261,95 kg żywności, która pochodziła ze sklepów, od producentów, restauracji oraz ze zbiórek żywności.

Asortyment dostępny w sklepie jest zróżnicowany, klienci mogą zaopatrzyć się w następujące produkty: warzywa i owoce, nabiał (mleko, jogurty, kefiry, maślanki, sery białe i żółte), jaja, wędliny, pasztety, mięso, ryby, wyroby garmazeryjne (dania gotowe typu: pierogi, krokiety, naleśniki, placki itp.), pieczywo, ciasta, produkty suche (makarony, kasze, ryże, mąki), konserwy mięsne, owocowe, warzywne, rybne, bakalie, słodczyce, słone przekąski, napoje, kawy, herbaty, dania mrożone (hamburgery wołowe oraz kurczaki), itp.

Dobry sklep łączy dystrybucję żywności ratowanej oraz edukację w zakresie gospodarowania i umiejętności przetwarzania żywności krótkoterminowej. Warsztaty edukacyjne dotyczyły zarówno prawidłowego żywienia jak i niemarnowania żywności.

Były to warsztaty kulinarne i polegały na nauce gotowania zdrowych i różnorodnych potraw z produktów dostępnych w sklepie, które zostały uratowane przed zmarnowaniem. W roku 2023 odbyły się 24 warsztaty i wzięło we nich udział 243 beneficjentów działania. Każdego miesiąca odbywają się też dwa dyżury konsultacyjne, w ramach których klienci sklepu mogą skorzystać z bezpłatnych poradztw dotyczących zdrowego żywienia, gospodarowania zasobami w tym żywnością pozyskaną w sklepie.

7. Promocja zdrowego stylu życia i właściwego odżywiania, przeciwdziałania marnowaniu żywności (realizacja projektów edukacyjnych)

Food Heroes – do realizacji projektu zostaliśmy zaproszeni przez Bank Żywności w Olsztynie, sam projekt został opracowany

przez Fundację Electrolux Food i polegał na realizacji warsztatów dotyczących zagadnień związanych z marnowaniem żywności. Jest to projekt międzynarodowy i zrealizowany był w ponad 30 krajach, a łącznie na całym świecie wzięło w nim udział blisko 90 tys. dzieci.

W Krakowie zajęcia skierowane były do dzieci szkół podstawowych klas I-IV. Warsztaty „Food heroes” miały na celu zainspirowanie dzieci do dokonywania bardziej zrównoważonych wyborów żywieniowych, czyli podniesienie świadomości związku pomiędzy codziennymi wyborami żywieniowymi a stanem naszej planety.

Edukacja opierała się na rysunkowych postaciach 3 superbohaterów, którzy inspirują dzieci do spożywania większej ilości produktów roślinnych, próbowania nowych produktów oraz ograniczania marnowania żywności.

Łącznie zrealizowanych zostało 120 warsztatów w krakowskich szkołach, a w zajęciach wzięło udział 2537 uczniów.

<p>1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i></p>	<input type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek) <input type="checkbox"/> gmina <input type="checkbox"/> kilka gmin <input type="checkbox"/> powiat <input type="checkbox"/> kilka powiatów	<input checked="" type="checkbox"/> województwo <input type="checkbox"/> kilka województw <input type="checkbox"/> cały kraj <input type="checkbox"/> poza granicami kraju
--	--	---

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

<p>2.1. Liczba odbiorców działań organizacji</p> <p><i>(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)</i></p>	Osoby fizyczne	72500	
	Osoby prawne	209	

<p>2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja</p> <p><i>(Np. zwierzęta, zabytki)</i></p>	nie dotyczy
--	-------------

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

<p>3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego</p>	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
--	---

3.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób	Pomoc żywnościowa dla rodzin i osób najuboższych Wspieranie organizacji i instytucji zajmujących się opieką nad dziećmi, osobami niepełnosprawnymi, bezdomnymi, bezrobotnymi i innymi będącymi w trudnej sytuacji życiowej Gromadzenie żywności i jej rozdział między organizacje pozarządowe i inne instytucje prowadzące bezpośrednią pomoc potrzebującym Współpraca z różnymi podmiotami działającymi na polu pomocy społecznej Udzielanie pomocy materialnej, szkoleniowej, organizacyjnej instytucjom partnerskim.	94.99.Z	40 809,88 zł

2	promocja i organizacja wolontariatu	Organizacja i promocja wolontariatu, szczególnie wśród dzieci i młodzieży, prowadzenie zajęć edukacyjnych w świetlicach, szkołach, organizacjach. Przygotowanie do pracy ponad 3500 wolontariuszy. Udział w organizowanych zbiórkach żywności W akcjach zbiórek żywności w sklepach (Wielkanocna i Świąteczna) każdorazowo bierze udział kilka tysięcy wolontariuszy – od uczniów szkół podstawowych, przez osoby pracujące po seniorów. seniorów. Kształtowanie więzi międzypokoleniowych. Wsparcie org. partnerskich w przygotowaniu ich do pracy z wolontariuszami.	94.99.Z	0,00 zł
---	-------------------------------------	--	---------	---------

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności	

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
-----	--	------------------------	------------------	---

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności	

Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności
-----	------------------	-------------------------------

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Informacja o przychodach organizacji

1. łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)	32 045 544,65 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	31 973 782,94 zł
b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
c) przychody z działalności gospodarczej	0,00 zł
d) przychody finansowe	11 871,64 zł
e) pozostałe przychody	59 890,07 zł

2. Informacja o źródłach przychodów organizacji		
2.1. Przychody z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych		35 166,50 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:		730 689,82 zł
w tym:	a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	257 989,29 zł
	b) ze środków budżetu państwa	0,00 zł
	c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	436 136,00 zł
	d) ze środków państwowych funduszy celowych	36 564,53 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:		678 876,33 zł
w tym:	a) ze składek członkowskich	0,00 zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	56 675,49 zł
	c) z darowizn od osób prawnych	622 200,84 zł
	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0,00 zł
	e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł
	g) z działalności gospodarczej	0,00 zł
2.4. Z innych źródeł		30 529 050,29 zł
3. Informacje o kosztach poniesionych z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym		
3.1. Stan środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego		64 638,07 zł
3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem		40 809,88 zł
3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania		
1	koszty pozysku żywności dla osób potrzebujących	40 809,88 zł
3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów		
4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym		Koszty ogółem: W tym: wysokość kosztów finansowana z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych

4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:	32 619 202,05 zł	40 809,88 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	32 214 252,07 zł	40 809,88 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00 zł	
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0,00 zł	
d) koszty finansowe	145 254,69 zł	
e) koszty administracyjne	238 350,50 zł	
f) pozostałe koszty ogółem	21 344,79 zł	
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych	0,00 zł	
5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego		-240 469,13 zł
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego		0,00 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej		0,00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego		0,00 zł
IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym		
1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)</i>	<input type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych <input type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości <input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych <input checked="" type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług <input type="checkbox"/> z opłaty skarbowej <input type="checkbox"/> z opłat sądowych <input type="checkbox"/> z innych zwolnień, jakich: <input type="checkbox"/> nie korzystała	0,00 zł
2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.		<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i>	<input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input checked="" type="checkbox"/> najem <input type="checkbox"/> użytkowanie <input type="checkbox"/> użyczenie <input type="checkbox"/> dzierżawa <input type="checkbox"/> nie korzystała	
V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		

1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej		
1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy <i>(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i>		13 osób
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty <i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)</i>		12,00 etatów
1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)</i>		3 osób
2. Członkowie		
2.1. Organizacja posiada członków		<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego		20 osób fizycznych
		1 osób prawnych
3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym		
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i>		<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i>		3 700 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	3 700 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres od 30 dni do 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		10 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	5 osób
	b) inne osoby	5 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		755 780,49 zł
w tym:	a) z tytułu umów o pracę	747 950,49 zł
	- wynagrodzenie zasadnicze	707 718,36 zł
	- nagrody	0,00 zł
	- premie	17 602,29 zł
	- inne świadczenia	22 629,84 zł
	b) z tytułu umów cywilnoprawnych	7 830,00 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		0,00 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	0,00 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	0,00 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą		0,00 zł
4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiące) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)</i>		2 519,43 zł
5. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł
6. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł
7. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		3 598,90 zł

8. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	9 753,30 zł
9. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
10. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
11. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	7 652,02 zł

12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)</i>	
--	--

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożyczkach publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0,00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożyczki publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
--	---

2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Redystrybucja żywności na rzecz mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków	pomoc żywnościowa dla najuboższych mieszkańców Krakowa	Gmina Miejska Kraków	130 136,00 zł
2	Dostarczanie żywności potrzebującym mieszkańcom GMKraków, w tym osobom przebywającym na kwarantannie, w izolacji lub osobom niesamodzielnym	Pomoc żywnościowa (wraz z dowozem) dla osób starszych i na kwarantannie/w izolacji	Gmina Miejska Kraków	30 000,00 zł
3	Prowadzenie na terenie miasta Krakowa sklepu socjalnego - Dobry Sklep	poprawa jakości życia potrzebujących mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków poprzez zabezpieczenie potrzeb żywieniowych oraz budowanie modelu wsparcia beneficjentów poprzez przekazywanie wiedzy i umiejętności w zakresie prawidłowego żywienia, gospodarowania posiadanymi środkami reintegrację społeczną	Gmina Miejska Kraków	275 000,00 zł

4	Wspieranie bezpłatnymi darami żywnościowymi org. pozarządowych i placówek opiekuńczych działających na rzecz mieszkańców	Pomoc żywnościowa dla najuboższych mieszkańców gminy Czorsztyn	Gmina Czorsztyn	1 000,00 zł
---	--	--	-----------------	-------------

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
---	---

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Dofinansowanie zatrudnienia osób niepełnosprawnych	Aktywizacja zawodowa osób niepełnosprawnych	PFRON	35 350,00 zł

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych
(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
--	---

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota
----	----------------------	--------------	-------

X. Informacje uzupełniające

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp.	Nazwa spółki	REGON	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
-----	--------------	-------	-----------------	---------------------------------	------------------------------------

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli
1	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie	1

4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
---	---

5. Dodatkowe informacje
(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

--

Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	Beata Ciepła Justyna Liptak	Data wypełnienia sprawozdania	
---	--------------------------------	-------------------------------	--